

# ZVEZA TEKSTILCEV SLOVENIJE

*Slovenian Textile Association*

13. 4. 2024

Na podlagi 9. in 13. čl. Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list RS, št. 64/2011 - UPB21 in 21/2018 – ZNOrg) je občni zbor društva dne 3. 4. 2024 sprejel:

## STATUT ZVEZE TEKSTILCEV SLOVENIJE

### SPLOŠNE ODLOČBE

#### 1. Člen

(opredelitev)

Zveza tekstilcev Slovenije (v nadaljevanju ZTS) je strokovna zveza društev tekstilcev Slovenije (v nadaljevanju DT), ki delujejo na območju Republike Slovenije in ki se pogodbeno združujejo v zvezo na podlagi skupnih interesov.

ZTS je pravna oseba zasebnega značaja s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki izhajajo iz veljavnih predpisov in pričujočega statuta.

ZTS je prostovoljna, samostojna, nepridobitna, strokovna organizacija, ki povezuje strokovna društva tekstilcev in posameznike iz področja tekstilstva z namenom organiziranega in strokovnega opravljanja aktivnosti, izobraževanj in dogodkov, ki so opredeljeni s tem temeljnim aktom. V zvezo društev se kot člani lahko vključujejo tudi druge pravne osebe, ki sicer niso društva, imajo pa podobne cilje in namen delovanja, oziroma izpolnjujejo pogoje za včlanitev.

Temeljni akt (v nadaljevanju statut) je usklajen z Zakonom o društvih (ZDru-1, Uradni list RS, št. 64/2011 - UPB21 in 21/2018 – ZNOrg) in s pravnim redom Republike Slovenije.

#### 2. Člen

(vsebina)

#### S tem statutom se določajo:

- Ime in sedež zveze
- Način zagotavljanja javnosti dela
- Namen, naloge in cilji zveze
- Način in pogoji včlanjevanja in prenehanje članstva v zvezi
- Organi, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja
- Sestava organov in število njihovih članov



- Način volitev članov organov, njihova razrešitev in mandatna doba
- Oblike dela organov
- Način sodelovanja z drugimi sorodnimi organizacijami
- Pravice in dolžnosti članov zveze
- Pravice in dolžnosti organov zveze
- Odgovornost članov in organov zveze
- Viri finančnih in materialnih sredstev
- Finančno in materialno poslovanje zveze in način opravljanja nadzora nad razpolaganjem s temi sredstvi in premoženjem zveze
- Zastopanje zveze
- Način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta
- Način prenehanja delovanja zveze in razpolaganje z premoženjem v takem primeru.

### 3. Člen (ime, sedež)

Zveza se imenuje: »ZVEZA TEKSTILCEV SLOVENIJE«.

Sedež zveze je: Ljubljana.

Naslov sedeža zveze: Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta, Snežniška ulica 5, 1000 Ljubljana.

### 4. Člen (simboli, oznake)

Zveza tekstilcev Slovenije ima svoj znak in žig.

Znak zveze je pravokotne oblike s tanko črno obrobo znotraj katere je z belimi črkami na modrem ozadju zapisano ZTS. Pod spodnjim črnim robom je s črnimi črkami zapisano: »ZVEZA TEKSTILCEV SLOVENIJE«.

Zveza ima žig, ki ponazarja znak zveze. V obodu je napis Zveza tekstilcev Slovenije, v sredini pa znak zveze.

Pristojnost uporabe žiga ima predsednik in osebe, ki jih predsednik za to pooblasti.



## 5. Člen

(povezovanje)

Zveza se lahko povezuje s sorodnimi organizacijami oziroma se včlani v združenja doma ali v tujini, pod pogojem, da dejavnost te organizacije ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije. O tem odloča Upravni odbor zveze.

## 6. Člen

(uresničevanje pravic članstva)

Člani zveze uresničujejo svoje pravice in obveznosti na skupščini zveze, sejah Upravnega odbora, strokovnih organov in Nadzornega odbora.

## 7. Člen

(načelo javnosti)

Delo zveze in organov je javno. Obveščanje članov poteka prek sredstev javnega obveščanja, na sejah zveze, preko sodobnih komunikacijskih poti, preko uradne spletne strani zveze, s pravico do vpogleda v zapisnike organov ter druge akte zveze, s publicistično dejavnostjo ter z drugimi obvestili. Širša javnost se o delu zveze lahko seznanja preko uradne spletne strani zveze, organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje in z udeležbo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov zveze.

Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostmi, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

## 8. Člen

(osebni in drugi podatki)

Osebni in drugi podatki o svojih članih, ki jih slednji dajejo zvezi prostovoljno, se hranijo v arhivu zveze, ter se jih lahko uporablja samo za namene, za katere so bili zbrani. Šteje se, da je oseba postala član zveze, ko podpiše pristopno izjavo, iz katere je razvidno, da po lastni volji želi postati član zveze in sprejema pravila, ki izhajajo iz tega statuta in drugih aktov zveze. Enako velja za podatke, ki nastajajo v sami zvezi; o njihovi uporabi odloča predsednik. Osebni podatki članov se uporabljajo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

## 9. Člen

(odgovornost)

Zveza odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik zveze.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov za obveznosti zveze odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi odgovorne osebe zveze, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje ali preprečile povečanje premoženja zveze, čeprav so vedele, da zveza ne bo mogla poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja zveze, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.



## I. NAMEN IN NALOGE ZVEZE

### 10. Člen

(namen)

Namen zveze je z združevanjem tekstilnih društev in vključevanje zainteresiranih posameznikov dvigovati in širiti zavest o pomenu tekstilstva v slovenskem prostoru, uresničevati poslanstvo zveze tekstilcev, informirati strokovno in širšo javnost o novostih v tekstilstvu, povezovati tekstilno industrijo in izobraževalne institucije, ter aktivno prispevati k širjenju zavesti o pomenu tekstilstva in tekstilne industrije na območju Republike Slovenije.

Cilj vseh dogodkov, srečanj, izobraževanj, in združevanj je povezovati posameznike iz področja tekstilstva, da izmenjujejo informacije, se povezujejo in širijo informacije o aktualnih novostih na področju tekstilstva ter izobražujejo mlajšo publiko o pomenu tekstilstva v slovenskem prostoru.

### 11. Člen

(nepridobitne dejavnosti)

Glavna dejavnost zveze je povezovanje predstavnikov tekstilne industrije, zainteresiranih posameznikov ter dejavnosti, ki omogočajo aktivnosti v dobrobit tekstilstva na območju Republike Slovenije. Zveza svoj namen uresničuje predvsem z naslednjimi nepridobitnimi dejavnostmi:

- Usklajevanje interesov članov na področju tekstilstva.
- Sodelovanje s sorodnimi domačimi in tujimi združenji.
- Spodbujanje in predlaganje delovanja članov na področju gospodarskih, tehnoloških in razvojno raziskovalnih programov na področju tekstilstva.
- Zastopanje stanovskih interesov članov zveze.
- Spodbujanje inovativno-inovacijske dejavnosti članov zveze na področju tekstilstva.
- Sodelovanje članov zveze pri pripravi in izdelavi tehnične zakonodaje, predpisov in standardov na področju tekstilstva.
- Sodelovanje članov zveze pri oblikovanju strokovne terminologije.
- Izdajanje in posredovanje tehniške literature zveze.
- Predstavljanje ZTS doma in v tujini.
- Organiziranje strokovnih posvetovanj in drugih oblik strokovnega in izobraževalnega dela za člane zveze.
- Izdajanje strokovnih publikacij in glasila zveze.

### 12. Člen

(pridobitne dejavnosti)

Za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti bo zveza izvajala naslednje pridobitne dejavnosti:

- 82.300: Organiziranje razstav, sejmov, srečanj, prireditev za člane zveze in širšo javnost.



- 85.590: Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, organiziranje seminarjev, tečajev in drugih oblik izobraževalnih dejavnosti za člane zveze in širšo javnost.
- 58.110: Izdajanje knjig, od tega izdajanje knjig, brošur, prospektov in podobnih publikacij, tudi slovarjev in enciklopedij – vse v povezavi s tekstilstvom, in posredovanje strokovnih publikacij zveze, tehniške literature zveze ter izdelava in presoja razvojno raziskovalnih programov s področja tekstilstva.

Zveza opravlja navedene pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev zveze. Sredstva, pridobljena z opravljanjem pridobitne dejavnosti, se porabijo za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v 11. členu tega statuta.

## II. ČLANSTVO

### 13. Člen (članstvo)

Članstvo v zvezi je prostovoljno in osebno.

Član zveze lahko postane vsakršno društvo ali pravna oseba, ki se ravna po statutu in izrazi željo postati član. Vsi člani delujejo v zvezi pod enakimi pogoji. Kdor želi postati član zveze mora predložiti podpisano pristopno izjavo in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom zveze in spoštoval določila glede morebitne članarine. Član zveze lahko pod enakimi pogoji postanejo tudi društva in združenja iz tujine ali tuje pravne osebe. V zvezo društev se kot člani lahko vključujejo tudi druge pravne osebe, ki sicer niso društva, imajo pa podobne cilje in namen delovanja, oziroma izpolnjujejo pogoje za včlanitev.

Zveza vodi in vzdržuje seznam članov.

Upravni odbor preveri in potrjuje pristopne vloge za članstvo. Če član izpolnjuje pogoje, ga je zveza v članstvo dolžna sprejeti.

### 14. Člen (sprejem in odklonitev članstva)

Upravni odbor preveri ali oseba izpolnjuje pogoje za članstvo in če jih, ga v članstvo sprejme v roku 30 dni od prejema pisne pristopne izjave in upoštevanja določil glede morebitne članarine. V kolikor se Upravni odbor v zgoraj navedenem roku ne sestane, se članstvo v društvo avtomatsko sprejme.

O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30. dneh od prejema obvestila na Občni zbor. Odločitev Občnega zbora je dokončna.

### 15. Člen (izkazovanje članstva)

ZTS za izkazovanje članstva nima izdelane izkaznice.



16. Člen  
(tipi članstva)

Zveza ima redne in častne člane.

Redni člani so vsi, ki podpišejo pristopno izjavo in izpolnijo določila glede članarine. Redni člani imajo vse pravice in obveznosti, določene v 17. in 18. členu.

Častni član zveze lahko postane fizična oseba ali pravna oseba, ki se je s svojim delovanjem izkazala na področju ali oseba, ki je veliko prispevala k delovanju zveze. Častnega člana na predlog Upravnega odbora potrdi Občni zbor zveze. Častni član prejme ob podelitvi ustrezno listino in nima obveznosti do morebitne članarine, ima pa enake pravice in obveznosti kot redni člani. Častni član je lahko zgolj član društva.

17. člen  
(pravice članov)

Pravice članov zveze so:

- Da sodelujejo pri delu zveze.
- Da imajo vpogled v finančno materialno poslovanje zveze.
- Da volijo in so izvoljeni v organe zveze.
- Da sodelujejo in odločajo o organizaciji in razvoju zveze.
- Da sodelujejo na prireditvah in zastopajo zvezo na prireditvah v Sloveniji ali v tujini.
- Da dajejo predloge organom zveze pri delu in izpolnjevanju nalog.
- Da so obveščeni o delu in dejavnosti zveze.
- Da se udeležujejo strokovnih srečanj ali prireditev, ki jih organizira zveza.
- Da koristijo ugodnosti, ki jih prinaša članstvo v zvezi, da postavljajo vprašanja organom zveze in nanje dobijo odgovore.
- Da uresničujejo svoje osebne interese na področju osnovne dejavnosti ZTS.

18. Člen  
(dolžnosti članov)

Dolžnosti članov društva so:

- Da se ravna po določenih teh pravil in po odločitvah organov ZTS.
- Da vestno in zanesljivo izvršujejo zaupane naloge.
- Da skrbno ravna s premoženjem, ki jim je zaupano.
- Da sodelujejo v aktivnostih, ki jih organizira ZTS.
- Da redno plačujejo morebitno članarino in dogovorjene prispevke za izvajanje skupno dogovorjenih nalog.

19. Člen  
(prenehanje članstva)

Članstvo v zvezi preneha:

- S prostovoljnim izstopom, kadar član poda Upravnemu odboru zveze pisno izjavo.
- S črtnjem iz evidence, zaradi neplačil morebitne članarine.



- Članstvo preneha s prenehanjem delovanja društva ali prenehanjem pravne osebe.
- S prenehanjem delovanja zveze.
- Z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora.
- Član izstopi iz društva prostovoljno na podlagi pisne izjave ki jo poda Upravnemu odboru.
- Izključitev iz zveze je upravičena, če član krši določila statuta.
- Člana iz članstva črta upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v roku 15 dni.
- O izključitvi člana iz zveze odloča Upravni odbor.
- S prenehanjem članstva prenehajo tudi vse funkcije in pravice v zvezi.

#### 20. Člen

(izključitev člana)

Zoper sklep Upravnega odbora ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe na Občni zbor. Občni zbor mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

### III. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

#### 21. Člen

(organi zveze)

ZTS upravljajo člani v organih ZTS.

Organi ZTS so:

- Občni zbor.
- Upravni odbor.
- Nadzorni odbor.

Mandat v navedenih organih traja 4. leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni. Strokovni organi so stalne in občasne komisije. Mandatna doba voljenih funkcionarjev in organov upravljanja društva je štiri (4) leta.

Člani društva, ki so bili izvoljeni v Upravni ali Nadzorni odbor društva.

#### 22. Člen

(občni zbor)

Občni zbor je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani torej društva zveze. Občni zbor je redni (letni), volilni (vsake štiri leta) ali izredni.

Seje zbora članov so lahko tudi korespondenčne z uporabo informacijsko komunikacijskih tehnologij, pri čemer se za sklic in izvedbo korespondenčnih sej smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za sklic in izvedbo sej v živo.

Redni letni Občni zbor skliče predsednik zveze enkrat na leto. Redni volilni Občni zbor skliče predsednik vsako četrto leto. Sklic Občnega zbora z dnevnim redom mora biti javno objavljen najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican. Način obveščanja članov na sejo zbora članov poteka po





elektronski pošti ali navadni pošti ali z objavo dnevnega reda na portalu društva. Da so člani društva 7 dni pred izvedbo zbora članov obveščeni, se smatra datum prejema povabila na sejo in prejem dnevnega reda po elektronski pošti ali navadni pošti.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh članov. Če ob predvidenem začetku Občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 (trideset) minut. Minimalno število članov, ki morajo biti na seji prisotni zato, da je zbor sklepčen pomeni, da so prisotni najmanj trije člani.

Sklepi se sprejmejo z večino glasov navzočih članov.

O zasedanju Občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči in zapisnikar. Seznam prisotnih je obvezna priloga zapisnika.

Volitve organov društva, določenih s tem statutom, so javne, če Občni zbor ne odloči, da so volitve tajne.

Občni zbor odpre predsednik zveze in ga vodi, dokler Občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva in drugih organov Občnega zbora. Delovno predsedstvo sestavljajo 3 (trije) člani: predsednik in 2 (dva) člana. Nato se izvoli še zapisnikarja.

## 23. Člen

(naloge občnega zbora)

Pri delu občnega zbora lahko sodelujejo tudi častni ali zaslužni člani ZTS, vendar brez pravice glasovanja.

Občni zbor vrši slednje naloge:

- Sklepa o dnevnem redu.
- Sprejema statut in druge akte ter odloča o spremembah in dopolnitvah.
- Sprejema smernice za delo zveze ter delovni program.
- Sprejema letne delovne načrte zveze in njenih organov.
- Razpravlja in sprejema poročila o delu upravnega odbora in nadzornega odbora.
- Razpravlja o finančnem načrtu in letnem poročilu ter ju sprejema.
- Voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora in nadzornega odbora.
- Določa oblike povezovanja v državi in v tujini.
- Rešuje pritožbe na sklepe upravnega odbora.
- Razpravlja in sklepa o prenehanju delovanja zveze.
- Opravlja druge naloge, določene s tem statutom in z drugimi akti društva.





## 24. Člen

(odločanje o prenehanju delovanja društva)

Na občnem zboru se odloča o prenehanju delovanja zveze. Za to je potrebno, da glasujeta najmanj (2/3) dve tretjini navzočih članov in, da Občnemu zboru prisostvuje najmanj polovica vseh članov.

## 25. Člen

(upravni odbor)

Upravni odbor je izvršilni organ Občnega zbora in ima najmanj 4 (štiri) in največ 9 (devet) članov, to so po funkciji predsednik, podpredsednik, tajnik in blagajnik in še največ 5 članov.

Upravni odbor opravlja organizacijska, upravna, administrativna, strokovno-tehnična dela ter uresničuje sklepe Občnega zbora.

Predsednik upravnega odbora je predsednik zveze. Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Člane Upravnega odbora voli Občni zbor za dobo 4 (štirih) let, z možnostjo večkratne ponovne izvolitve.

Upravni odbor izmed članov imenuje tudi predsednike stalnih in občasnih komisij.

Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsake tri mesece.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Občnemu zboru.

## 26. Člen

(naloge upravnega odbora)

Upravni odbor:

- Vodi delo zveze med dvema Občnima zboroma.
- Pripravi predlog letnega delovnega načrta in finančnega načrta zveze.
- Imenuje komisije, Časopisni svet, člane Uredniškega odbora glasila zveze in nosilce posameznih funkcij (tajnik ZTS).
- Obravnava in sprejema poročila stalnih in občasnih komisij.
- Sprejema nove člane.
- Skrbi za administrativno in finančno poslovanje in upravlja z premoženjem zveze.
- Sklicuje redni, volilni in izredni Občni zbor.
- Sklepa o višini morebitne letne članarine.
- Opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti Občni zbor.
- Odloča in sprejema morebitno spremembo naslova zveze.
- Predlaga in uvaja programe ZTS.
- Nudi organizacijsko pomoč posameznim članom pri pripravi strokovnih posvetovanj, predavanj in drugih akcij.
- Opravlja druge naloge v skladu s sklepi Občnega zbora.



## 26. Člen

(predsednik zveze)

Predsednik zastopa, vodi in predstavlja zvezo.

Predsednika zveze neposredno voli Občni zbor. Je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik zveze je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje zveze v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

Kot član upravnega odbora je predsednik pri odločanju enakopraven z drugimi člani, kar pomeni, da mora odločitev, ki je bila z zadostno večino sprejeta na sklepni seji, spoštovati.

Lahko pa predsednik društva ob uporabi zadnjega odstavka 13. člena ZDru-1 oziroma določb temeljnega akta društva vložiti pritožbo na odločitev organa društva, če meni, da je sklep v nasprotju s pravnim redom ali društva oziroma, ko izčrpa vsa sredstva znotraj društva, lahko vložiti tožbo zoper odločitev organa društva, če se z odločitvijo ne strinja.

## 27. Člen

(podpredsednik)

Podpredsednik društva nadomešča po pisnem ali ustnem pooblastilu predsednika društva v njegovi odsotnosti. V primeru, da predsednik ne more izdati ustnega ali pisnega pooblastila, podpredsednika pooblasti Upravni odbor. Podpredsednik v odsotnosti predsednika in po pooblastilu opravlja vse naloge, kot so določene za predsednika društva.

## 28. Člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor je organ Občnega zbora, sestavljen iz treh članov, ki jih za dobo štirih let voli Občni zbor. Člani Nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so na seji prisotni vsi člani in, če zanje glasujeta dva člana.

Člani Nadzornega odbora ne morejo biti člani Upravnega odbora, so pa vabljeni na njegove seje brez pravice glasovanja in prejema zapisnike sej Upravnega odbora.

Nadzorni odbor o svojem delu obvešča Občni zbor, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo. Podrobnejše določbe o delu nadzornega odbora določa poslovnik.

## 29. Člen

(naloge nadzornega odbora)

Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- Nadzoruje in pregleduje poslovanje organov zveze.
- Nadzoruje zakonitost dela zveze.
- Nadzoruje finančno in materialno poslovanje zveze.
- Spremlja delo upravnega odbora.



- Ocenjuje ali so poslovne knjige vodene ažurno in pravilno, ter ali je letno poročilo pravilno sestavljeno.
- Podaja oceno ali so bili presežki dohodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev, oz. Za opravljanje nepridobitnih dejavnosti.

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik in dva člana. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru. Nadzorni odbor veljavno odloča, če so navzoči vsi člani in sprejema veljavne sklepe z večino vseh glasov. Član nadzornega odbora ne more imeti drugih funkcij v organih ZTS.

### 30. Člen

(občasne komisije)

Upravni odbor za izvedbo določenih delovnih ali strokovnih nalog lahko imenuje občasne komisije ter jim določi mandat glede na obsežnost nalog. Te komisije delujejo v skladu s tem statutom in z letnim delovnim načrtom zveze. Za svoje delo odgovarjajo Upravnemu odboru.

### 31. Člen

(volitve organov društva)

Sklep o razpisu volitev in vseh postopkih, potrebnih za izvedbo volitev, sprejme Upravni odbor zveze, najkasneje dva meseca pred volilnim Občnim zborom.

Za izvedbo kandidacijskih postopkov in volitev Upravni odbor imenuje tričlansko Volilno komisijo. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika.

Naloge Volilne komisije po razpisu volitev so:

- Opravljanje kandidacijskih postopkov.
- Sprejemanje izjav kandidatov o njihovih kandidaturah.
- Priprava kandidatnih list za organe zveze.
- Opravljanje vseh drugih del, ki so potrebna za zakonit in nemoten potek volitev organov zveze.

Pravico kandidirati in predlagati kandidate imajo člani zveze. Pravico predlagati kandidate ima tudi Volilna komisija.

Vsak kandidat mora podati pisno izjavo, da soglaša s kandidaturo.

### 32. Člen

(kandidatura za predsednika zveze)

Status kandidata za predsednika kot mandatarja zveze pridobi član zveze, ki je vložil svojo kandidaturo za predsednika in je pripravil pisni program zveze za naslednje mandatno obdobje. Lista kandidatov za mandatarja se oblikuje po abecednem vrstnem redu. Volilna komisija ima pravico obrazložiti predlog kandidatur na Občnem zboru.

Kandidat(i) za predsednika zveze lahko svoj program predstavi(jo) Občnemu zboru. Kandidat(i) so dolžni predstaviti program, če to zahteva Občni zbor z večino glasov.



### 33. Člen

(izvolitev predsednika)

Volitve predsednika so javne.

Volitve predsednika so lahko tudi tajne (z glasovnico), če tako sklene Občni zbor.

Za predsednika zveze je izvoljen kandidat, ki je dobil večino glasov. Če je kandidatov za predsednika več, in noben kandidat ni dobil večine glasov, se volitve ponovijo med kandidatom, ki sta dobila največ glasov. Predsednika ZTS voli Občni zbor za dobo 4 let in je po preteku te dobe lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

Funkcije predsednika ZTS:

- Vodi, zastopa in predstavlja ZTS.
- Sklicuje in vodi seje Upravnega odbora in Občnega zbora.
- Občnemu zboru in Upravnemu odboru predlaga sprejem odločitev in njihove pristojnosti.
- Predlaga izvolitev podpredsednika in kandidate za nosilce drugih funkcij v skladu s Pravili ZTS.
- Sprejema poslovodne odločitve o finančnih, organizacijskih in kadrovskih vprašanjih.
- Opravlja druge naloge v skladu s temi pravili, programom dela, sklepi občnega zbora in sklepi Upravnega odbora.

Predsednik ZTS je lahko razrešen pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- Če ravna v nasprotju s predpisi in določili Pravil ZTS.
- Če ne izvaja sklepov Občnega zbora ali Upravnega odbora.
- Na njegovo željo.

### 34. Člen

(izvolitev članov Upravnega odbora)

Mandatar mora takoj po svoji izvolitvi na Občnem zboru predstaviti kandidate za člane Upravnega odbora.

O celotni listi kandidatov za člane Upravnega odbora odloča Občni zbor z javnim glasovanjem.

Lista kandidatov za Upravni odbor je izglasovana, če je dobila večino glasov.

V primeru, da lista ne bi dobila podpore, se glasuje o posameznih kandidatih na listi.

Upravni odbor svojo funkcijo prevzame le v primeru, da je izvoljena več kot polovica članov Upravnega odbora.

### 35. Člen

(izvolitev članov nadzornega odbora)

Občni zbor glasuje na predlog volilne komisije o listah kandidatov za nadzorni odbor. V primeru, da katera od list ne bi dobila podpore, se glasuje o posameznih kandidatih na listah.



### 36. Člen

(neuspešna izvolitev organov)

V primeru, da Občni zbor katerega od organov društva ne bi izvolil, je treba ponoviti kandidacijski postopek in volitve.

## IV. ZASTOPANJE ZVEZE

### 37. Člen

(odgovorne osebe)

Predsednik zastopa zvezo. Predsedniki Nadzornega odbora je odgovoren za delo organov, ki jim predsedujejo. Delujejo v skladu s statutom in drugimi akti zveze, svojimi poslovniki in letnimi delovnimi načrti. Skrbijo za izvedbo sklepov, ki jih sprejema občni zbor, upravni odbor ali lastnih sklepov. O svoji dejavnosti obveščajo člane zveze.

Nadzorni odbor odgovarja občnemu zboru.

### 38. Člen

(tajnik)

Tajnik zveze vodi zlasti administrativno delo. Tajnika določi upravni odbor. Tajnik zveze skrbi za:

- Korespondenco zveze.
- Vodi spisek in kartoteko članov.
- Ureja zapisnike sej organov zveze.
- Ureja prijavnice novih članov.
- Vodi arhiv združenja.
- Skrbi, da so zapisniki s sej ustrezno potrjeni.
- Opravlja vsa druga dela, ki mu jih naložita upravni odbor, predsednik in občni zbor.

### 39. Člen

(blagajnik)

Blagajnik zveze skrbi za dosledno finančno poslovanje. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru.

Računovodske in knjigovodske storitve lahko opravlja tudi pooblaščen oseba oziroma organizacija v skladu z veljavno zakonodajo. Predsednik zveze z njo podpiše pogodbo, s katero se podrobneje določijo medsebojne pravice in dolžnosti.



## V. FINANCIRANJE IN NADZOR NAD FINANČNO MATERIALNIM POSLOVANJEM

### 40. Člen (dohodki zveze)

Vir dohodkov zveze so:

- Darila in volila.
- Dohodki iz dejavnosti in materialnih pravic.
- Prispevki sponzorjev.
- Javna sredstva na podlagi javnih razpisov.
- Drugi viri.
- Morebitna članarina.
- Sredstva pridobljena z opravljanjem dejavnosti zveze.
- Drugi dohodki.

ZTS ima lahko sponzorje. Sponzorji so fizične in pravne osebe, ki ZTS po pogodbi finančno, materialno, ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo na sejah Občnega zbora, nimajo pa pravice odločati.

### 41. Člen (finančno poslovanje)

Zveza finančno posluje preko tekočega transakcijskega računa pri predpisani finančni instituciji.

Zveza vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe, in v skladu z računovodskimi standardi za društva (standard 33).

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ZTS doseže z opravljanjem svoje dejavnosti, se sme uporabiti samo za doseganje namenov in opravljanje nalog ZTS v skladu s Pravili ZTS.

Vsaka delitev premoženja zveze med člane ZTS je nična.

ZTS kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

ZTS zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem poslovanju v skladu z računovodskimi standardi društva.

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme Občni zbor na predlog Upravnega odbora mora prikazati resnično stanje o premoženju in poslovanju ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.



## VI. SPLOŠNI IN STROKOVNI AKTI

### 42. Člen

(splošni in strokovni akti)

Splošni akti zveze so:

- Statut.
- Drugi akti.

Akti zveze ne smejo biti v nasprotju s statutom zveze in morajo biti usklajeni v roku 12 mesecev po registraciji spremembe statuta zveze.

## VII. NAČINI SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA

### 43. Člen

(način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta)

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

Upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novega statuta in ga predloži občnemu zboru v sprejem.

Spremembe in dopolnitve predloga lahko člani zveze predlagajo neposredno na občnem zboru.

## VIII. PRENAHNJE DELOVANJA ZVEZE IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

### 44. Člen

(prenehanje zveze)

Zveza preneha:

- Po sklepu Občnega zbora, z večino glasov prisotnih članov.
- S stečajem.
- Na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.
- Po samem zakonu.

### 44. Člen

(razpolaganje s premoženjem zveze)

V primeru prenehanja obstoja zveze sprejme občni zbor sklep o prenosu premoženja na dejavnosti sorodno zvezo društev ali društvo, ki ga določi občni zbor.





Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Tak sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi Zakona o družtvih, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

V primeru, da zveza ob prenehanju delovanja ne določi naslednika premoženja, premoženje zveze pripade lokalni skupnosti, na območju katere je imela zveza svoj sedež.

O sklepu mora zastopnik zveze v 30. dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris zveze iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem zveze, iz katerega so razvidni obseg sredstev in drugega premoženja zveze, način poravnave vseh obveznosti zveze, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

## IX. PREDHODNE IN KONČNE ODLOČBE

45. Člen  
(začetek veljavnosti)

Statut je bil sprejet na občnem zbor dne 03.04.2024 in začne veljati takoj.

Maribor, 03.04.2024

REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva ..... 5013755600  
Datum vpisa v register društev ..... 25.4.2024  
Število strani ..... 16

Podpis uradne osebe

*[Podpis]*



Predsednica ZTS

Dr. Daniela Zavec

*[Podpis]*